

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МКУ «Отдел образования»  
*Рабиш*  
Н.Р.Хабибуллина

Принята на  
*общем собрании*  
Протокол  
от 30.07.18 № 4



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЦДТ  
*З.Ш.Махмутова*  
З.Ш.Махмутова  
20 18 г.  
Введено в действие  
приказом директора  
от 11.08.18 № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о «Ящике доверия»

с.Тюлячи

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о «Ящике доверия»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в МБУДО «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЦДТ), содержащих вопросы коррупционной направленности.
2. «Ящик доверия» расположен в здании ЦДТ по адресу: с. Тюлячи, ул. Кирова, д.1.
3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан с МБУДО «Центр детского творчества» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции.

### **2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления Детского сада своей деятельности (далее - обращения);
  - 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
  - 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
  - 4) ответ заявителю.

### **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 8<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часов.
  1. Выемка обращений осуществляется директором ЦДТ, в присутствии одного работника ЦДТ, один раз в неделю (каждую пятницу).
  2. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».
  3. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

### **4. Регистрация и учет обращений**

1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется директором ЦДТ посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
  - а) порядковый номер обращения;
  - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
  - в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
  - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

- д) краткое содержание обращения;
  - е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;
  - ж) отметка о принятых мерах;
  - з) исходящий номер и дата ответа заявителю.
3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Детского сада, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

## **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.